

図書館のビジネス書 活用しませんか？

プラザ図書館はビジネス書を多く取り揃えております。
今回のテーマ『新入・若手社員のためのビジネスマナースキルアップ』に
関する書籍を一部ご紹介します。

『入社1年目のビジネススキル大全』

木部 智之／著 三笠書房 336キ

『きちんと伝える全技術』

唐沢 明／著 主婦の友社 336.4カ

『電話対応&敬語・話し方のビジネスマナー 新版』

緒方 圭子／監修 西東社 336.49オ

『平林先生、大人として恥ずかしくないマナーを教えてください。』

平林 都／著 綜合法令出版 336.49ヒ

『ビジネスマナーの解剖図』

北條 久美子／著 エクスナレッジ 336.49ホ

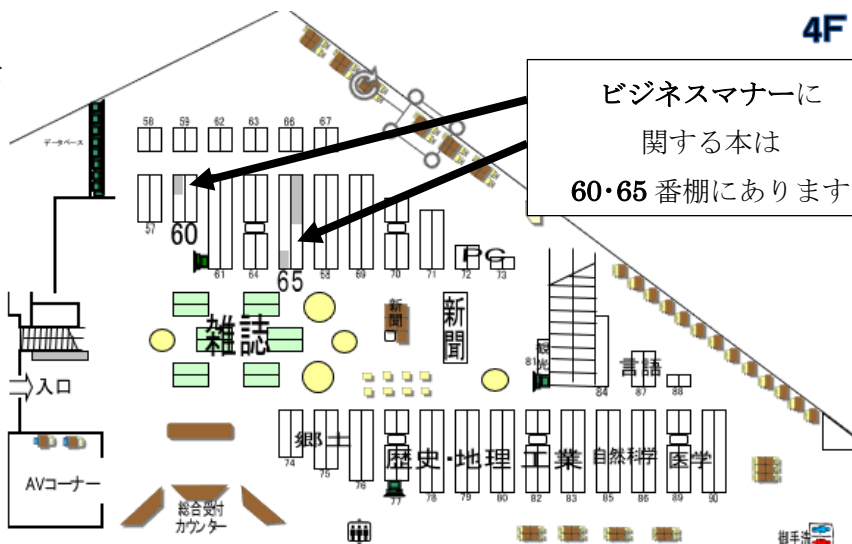
『グレイクレームを“ありがとう！”に変える応対術』

天野 泰守／著 日経BP 日本経済新聞出版社本部 673.3ア

くまもと森都心プラザ図書館
〒860-0047
熊本市西区春日 1-14-1
TEL:096-355-7401
MAIL:library@stsplaza.jp
https://stsplaza.net/library



【HP】



みなさまのご利用をお待ちしています