

図書館のビジネス書 活用しませんか？

プラザ図書館はビジネス書を多く取り揃えております。
今回のテーマ『ICT+電話対応で差をつける』に
関する書籍を一部ご紹介します。

『オンラインコミュニケーション35の魔法 リアルのコミュカも上がる!』

片桐 あい／著 自由国民社 336.4 カ

『入社1年目のビジネススキル大全 思考法からコミュニケーション、PC仕事術まで』

木部 智之／著 三笠書房 336.4 キ

『テキストコミュニケーション力の基本 誤解なくニュアンスまで伝わる77のルール』

小澤 美佳／著 日本実業出版社 336.4 コ

『コミュニケーションの問題地図』

沢渡 あまね／著 技術評論社 336.4 サ

『電話対応&敬語・話し方のビジネスマナー』

尾形 圭子／監修 西東社 336.49 オ

『臨機応変!電話のマナー完璧マニュアル』

関根 健夫／著 大和出版 336.49 セ

くまもと森都心プラザ図書館

〒860-0047

熊本市西区春日 1-14-1

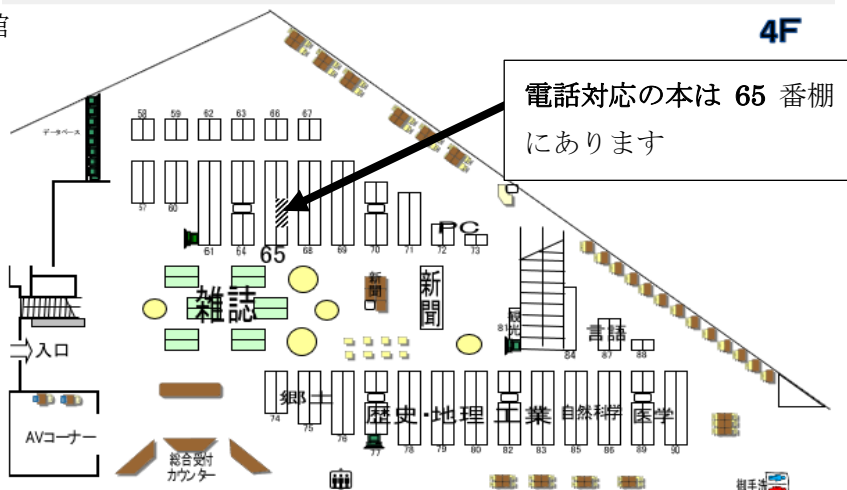
TEL:096-355-7401

MAIL:library@stsplaza.jp

https://stsplaza.net/library



【HP】



みなさまのご利用をお待ちしています