

記入例

【ホール内容届】

記入日：令和 元年 10月 10日

催し物の正式名称	くもと森都心プラザを利用する会 シンポジウム		問 い 合 わ せ 先 の 公 開 時 期	・いつでも公開可
問い合わせ先名称 ※催し物一覧に掲載します	くもと森都心プラザを利用する会 事務局：〇〇株式会社	問合せ先TEL 096 - 123 - 4567		・(12)月から公開可
入場料の有無	無し・ 有り	チケットの金額等を詳しくご記入ください S席:前売り2,500円(当日券3,000円) A席:前売り1,500円(当日券2,000円)		
取扱いプレイガイド	〇〇〇〇チケットプラザ、〇〇〇〇チケットセンター	出演予定者	55	人
入場の対象者	一般 ・関係者・その他()	入場予定者	350	人
ホワイエでの展示	無し・ 有り	展示内容を詳しくご記入ください 参加企業のポスター、商品展示、協賛企業のパンフレット展示など		
ホワイエでの販売	無し・ 有り	販売物品を詳しくご記入ください 出演者のCD、書籍、グッズなど		

【ホールと同時に、多目的室を借りない場合のみお答えください】

ホールの裏手にある「多目的室」は、廊下や出入口が一部ホール利用者と共用になります。その為、他の利用者に多目的室を貸し出して欲しくない場合は、無料で【多目的室を貸し出し不可】にすることができます。
※但し、ホールのご予約より、多目的室の利用者の予約が先だった場合は、貸し出し不可にはできませんのでご了承ください。

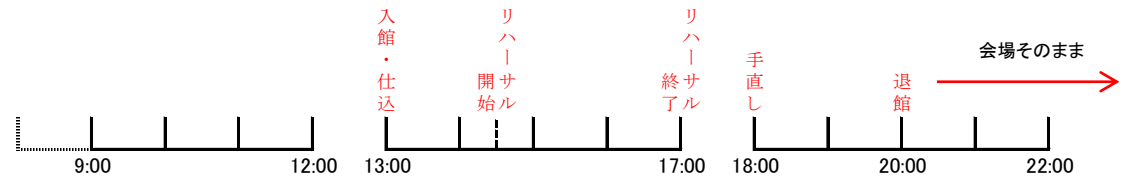
(〇をつけてください) 多目的室を、**①他の利用者に貸し出さないで欲しい** ②他の利用者に貸し出してよい

公演の種類	大会式典・講演会・ 反響板 ・ 発表会 ・興行公演・その他()
客席の形式	移動観覧席(489席) ・フロア(平土間)形式・スクール形式 ※通常時は移動観覧席を設置しております。
委託業者	音響() 照明() 舞台() 映像()

※仕込み、リハーサル、開場、開演、終演、後片付け等の予定時間を記入してください。

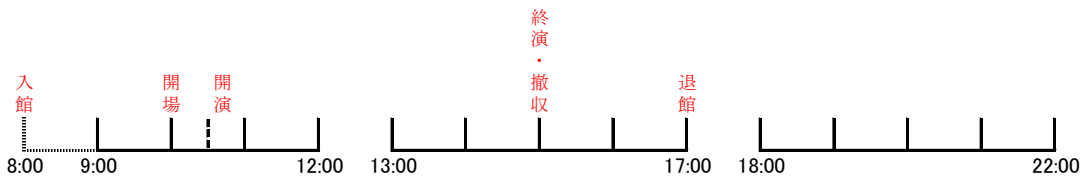
1/7

(木)



1/8

(金)



※当日の簡単な進行(式次第)を記入してください。

10:00	開場	13:00	講演「〇〇〇〇」 講師：〇〇〇〇
10:30	開演		・プロジェクター
10:35	会長挨拶		・スクリーン
10:45	来賓挨拶	14:30	謝辞・花束贈呈
11:00	講演「〇〇〇〇」 講師：〇〇〇〇	14:40	諸連絡
11:50	謝辞・花束贈呈	15:00	終演
12:00	昼休憩		