

	受付番号第 号								
くまもと森都心プラザ使用料後納申請書									
年 月 日									
くまもと森都心プラザ管理運営共同企業体 代表 九州綜合サービス株式会社 代表取締役 尾池 千佳子 (宛)									
住所(所在地) 〒									
申請者 団体名等									
氏名(代表者名)									
連絡先 担当者氏名									
電話									
FAX									
E-mail									
くまもと森都心プラザの使用の許可の申請に伴い、使用料を納付すべきところ、下記理由により 年 月 日まで納付期限を延長いただきますようお願いいたします。									
使用年月日	年 月 日 曜 時 ～ 時								
使用室名	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 ホール</td> <td style="width: 50%;">5 C会議室</td> </tr> <tr> <td>2 多目的室</td> <td>6 D会議室</td> </tr> <tr> <td>3 A会議室</td> <td>7 託児室 (専用使用)</td> </tr> <tr> <td>4 B会議室</td> <td></td> </tr> </table>	1 ホール	5 C会議室	2 多目的室	6 D会議室	3 A会議室	7 託児室 (専用使用)	4 B会議室	
1 ホール	5 C会議室								
2 多目的室	6 D会議室								
3 A会議室	7 託児室 (専用使用)								
4 B会議室									
使用料	円								
理由 (根拠を具体的に記載すること)									
備考									

- ※1 太枠内は記入しないでください。
- ※2 該当事項に○印をつけてください。
- ※3 申請後に自己都合による施設の使用中止があった場合には、別表(裏面)のとおりキャンセル料が発生します。

(別表) キャンセル規定

使用者の都合により、施設の利用を中止される場合のキャンセル料については、下記のとおり取り扱います。

使用中止を届け出た日		請求金額
プラザホール	会議室・多目的室	
使用日の30日前まで	使用日前日まで	使用料の半額
使用日の30日前の 翌日以降	使用日当日以降	使用料の全額

※ホールは使用日の30日前まで、多目的室・会議室は使用日の前日までに使用中止の届出があり、必要書類をご提出いただいた場合は、使用料の5割の額を請求いたします。附属設備も予約された場合は、附属設備使用料も含めた額の5割を請求させていただきますのでご了承ください。

※使用中止の届出期間が経過している場合は、使用料の全額を請求いたします。