

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------|--------|--------|--------|--------|--------------|--------|--|
| | 受付番号第 _____ 号 | | | | | | | | |
| くまもと森都心プラザ使用料後納申請書 | | | | | | | | | |
| _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | | | | | | | | |
| くまもと森都心プラザ管理運営共同企業体 代表 九州綜合サービス株式会社 代表取締役 尾池 千佳子 (宛) | | | | | | | | | |
| 住所(所在地) 〒 申請者 団体名等 氏名(代表者名) 連絡先 担当者氏名 電話 FAX E-mail | | | | | | | | | |
| くまもと森都心プラザの使用の許可の申請に伴い、使用料を納付すべきところ、下記理由により _____ 年 _____ 月 _____ 日まで納付期限を延長いただきますようお願いいたします。 | | | | | | | | | |
| 使用年月日 | _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 曜 _____ 時 ~ _____ 時 | | | | | | | | |
| 使用室名 | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 ホール</td> <td style="width: 50%;">5 C会議室</td> </tr> <tr> <td>2 多目的室</td> <td>6 D会議室</td> </tr> <tr> <td>3 A会議室</td> <td>7 託児室 (専用使用)</td> </tr> <tr> <td>4 B会議室</td> <td></td> </tr> </table> | 1 ホール | 5 C会議室 | 2 多目的室 | 6 D会議室 | 3 A会議室 | 7 託児室 (専用使用) | 4 B会議室 | |
| 1 ホール | 5 C会議室 | | | | | | | | |
| 2 多目的室 | 6 D会議室 | | | | | | | | |
| 3 A会議室 | 7 託児室 (専用使用) | | | | | | | | |
| 4 B会議室 | | | | | | | | | |
| 使用料 | _____ 円 | | | | | | | | |
| 理由 (根拠を具体的に記載すること) | _____ | | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | | | |

- ※1 太枠内は記入しないでください。
- ※2 該当事項に○印をつけてください。
- ※3 申請後に自己都合による施設の使用中止があった場合には、別表(裏面)のとおりキャンセル料が発生します。

(別表) キャンセル規定

使用者の都合により、施設の利用を中止される場合のキャンセル料については、下記のとおり取り扱います。

| 使用中止を届け出た日 | | 請求金額 |
|-------------------|----------|--------|
| プラザホール | 会議室・多目的室 | |
| 使用日の30日前まで | 使用日前日まで | 使用料の半額 |
| 使用日の30日前の 翌日以降 | 使用日当日以降 | 使用料の全額 |

※ホールは使用日の30日前まで、多目的室・会議室は使用日の前日までに使用中止の届出があり、必要書類をご提出いただいた場合は、使用料の5割の額を請求いたします。附属設備も予約された場合は、附属設備使用料も含めた額の5割を請求させていただきますのでご了承ください。

※使用中止の届出期間が経過している場合は、使用料の全額を請求いたします。