

記入例

収支予算書

提出日：令和元年 4月 1日

申請者名 くまもと森都心プラザを利用する会

使用予定日 令和元年 10月 16日 (火)

この書類は、非営利団体等が利益を目的とせず、必要経費を賄うために金銭の徴収をする場合に、事前にご提出していただく書類です。収入の内訳と金額、支出の内訳と金額がわかれば書式は他の物でも可

<収入>

【内 訳】 入場料、参加費、資料代、受講料(授業料)、会費、賛助金、寄付金、その他()

【金 額】 1人@ 2,000 円 × 200 名 = 400,000 円

予定人数で構いません

<支出>

内 訳	詳 細	金 額
・施設使用料	プラザホール(午前・午後区分)	24,400 円
・附属設備使用料	照明、音響、空調	約 50,000 円
・演出料(業者委託費)		円
・道具運搬費		円
・看板代、道具代	横看板製作	約 20,000 円
・出演料、講師謝礼金	講師謝礼 30,000×5 名	約 150,000 円
・交通費	講師交通費 10,000×5 名	約 50,000 円
・ポスター、ちらし製作代		約 100,000 円
・資料代	参加者へ配布	約 40,000 円
・運営スタッフ弁当・飲み物代	20 名分	約 13,000 円
・その他雑費	コピー代、消耗品等	約 10,000 円
・		円
・		円
・		円
・		円
・		円

金額は予定金額で構いませんが、内訳はなるべく詳しくご記入ください。「寄付」を行う場合は、後日金額等がわかる書類のご提出をお願いいたします。

収入 400,000 円 - 支出 457,400 円 = △57,400 円

担当者の署名

以上のとおり、収支予算について報告します。

署名 森 太郎

※スタッフ記入欄

責任者	舞台	受付	
			年 月 日

※この収支予算書は申請手続きにお越いただく前に事前にご提出ください。内容等を確認して後日ご連絡しますので、その後申請手続きとお支払いをお願いいたします。

くまもと森都心プラザ